



Να διατηρηθεί μέχρι .....

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝ.ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**  
**ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ**  
**Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**  
**Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**Βαθμός Ασφαλείας**

**Αθήνα**                    ..../../..

**Αριθ. Πρωτ**                .....

**Βαθ. Προτερ**

**Αν. Παπανδρέου 37, 151 80 Μαρούσι**

**Πληροφορίες :** .....

**Τηλέφωνο :** .....

.....

**FAX :** .....

**e-mail:**                : .....

**ΠΡΟΣ:**

- Περιφερειακές Διευθύνσεις Δ/θμιας Εκπαίδευσης
- Δ/νσεις και Γραφεία Δ/θμιας Εκπαίδευσης όλης της χώρας
- Σχολικές Μονάδες Δ/θμιας Εκπαίδευσης (μέσω των Δ/σεων & Γραφείων Εκπαίδευσης)



**ΘΕΜΑ: «Οδηγίες διάθεσης Επιστολών – Κουπονιών στους κηδεμόνες των μαθητών Α΄ Γυμνασίου για την επιδότηση της αγοράς των μαθητικών ηλεκτρονικών υπολογιστών»**

Σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 88310/Γ2/24-7-2009 Απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, θα χορηγηθεί σε όλους τους μαθητές της Α΄ Γυμνασίου ένας φορητός ηλεκτρονικός υπολογιστής που θα χρησιμοποιείται κατά τη διδασκαλία στη σχολική αίθουσα και του οποίου την κατοχή θα διατηρούν οι μαθητές και μετά την αποφοίτησή τους από το Γυμνάσιο.

Προς την κατεύθυνση αυτή, παρακαλούμε να προβείτε σε όλες τις απαραίτητες παρακάτω ενέργειες προκειμένου **οι κηδεμόνες των μαθητών που θα εγγραφούν στην Α΄ Γυμνασίου για το σχολικό έτος 2009 – 2010 να προμηθευτούν τις απαραίτητες Επιστολές – Κουπόνια για την επιδότηση της αγοράς των μαθητικών ηλεκτρονικών υπολογιστών.**

Σε συνέχεια του υπ. αριθμ. 81631/Γ2/9-7-2009 εγγράφου μας, αποστέλλουμε στις Διευθύνσεις και Γραφεία Δ/θμιας Εκπαίδευσης όλης της χώρας περίπου 145.000 Επιστολές – Κουπόνια σύμφωνα με την συνημμένη κατάσταση (Συνημμένο 1). Οι Διευθυντές Εκπαίδευσης σε συνεννόηση με τους Προϊστάμενους Γραφείων της αρμοδιότητάς τους θα τους παραδώσουν αριθμό Επιστολών-Κουπονιών ίσο με τον αριθμό εγγεγραμμένων μαθητών στην Α΄ Γυμνασίου επαυξημένο κατά πέντε τοις εκατό (5%). Για τις υπόλοιπες Επιστολές-Κουπόνια που θα διατεθούν στους Εκπαιδευτικούς για να υποστηρίξουν την ως άνω δράση, θα γνωστοποιηθεί η διαδικασία με νέα εγκύκλιο και μέχρι τότε θα παραμείνουν στα Γραφεία Δ/θμιας Εκπαίδευσης.

Στη συνέχεια, οι Διευθυντές κάθε Ημερήσιου ή Εσπερινού ή Ιδιωτικού Γυμνασίου θα προβούν στα παρακάτω:

1. Ο Διευθυντής κάθε Γυμνασίου θα παραλάβει από τον Προϊστάμενο του Γραφείου Δ/θμιας Εκπαίδευσης στο οποίο ανήκει, τον απαραίτητο αριθμό Επιστολών - Κουπονιών προς διανομή στους κηδεμόνες των εγγεγραμμένων μαθητών στην Α΄ Γυμνασίου για το σχολικό έτος 2009 - 2010. Κατά την παραλαβή, ο Διευθυντής θα υπογράψει στην αντίστοιχη θέση του Δελτίου Παραλαβής (Συνημμένο 2). Η παραλαβή των Επιστολών - Κουπονιών από τους Διευθυντές θα ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι τις 9/9/2009.
2. Ο Διευθυντής θα ενημερώσει τον κηδεμόνα του κάθε μαθητή της Α΄ Γυμνασίου εφόσον είναι ανήλικος ή τον ίδιο αν είναι ενήλικας προκειμένου να προσέλθει στη σχολική μονάδα από 11/9/2009 έως και 25/9/2009, και να παραλάβει την Επιστολή – Κουπόνι που δικαιούται (Συνημμένο 3).

3. Για κάθε Επιστολή – Κουπόνι που διατίθεται, θα ακολουθούνται τα εξής:

- 1) Θα πρέπει να συμπληρώνονται όλα τα πεδία της Συγκεντρωτικής Κατάστασης Διανεμηθέντων Κουπονιών τόσο σε **ηλεκτρονική** όσο και σε **χειρόγραφη** μορφή, σύμφωνα με το Συνημμένο 4. Η ηλεκτρονική μορφή της Κατάστασης είναι διαθέσιμη στη διαδικτυακή διεύθυνση <http://rupilslaptop-portal.digitalaid.gr/>. Η χειρόγραφη μορφή θα πρέπει να συμπληρώνεται με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα και κατά προτίμηση με χρήση στυλογράφου μπλε ή μαύρου χρώματος.
- 2) Σε καμία περίπτωση **δεν** πρέπει να ξυστεί ο **κρυφός** κωδικός αριθμός του Κουπονιού.
- 3) Το Κουπόνι φέρει άνω δεξιά ένα **φανερό** μοναδικό κωδικό αριθμό, ο οποίος θα πρέπει να αντιγράφεται στην αντίστοιχη θέση της Συγκεντρωτικής Κατάστασης Διανεμηθέντων Κουπονιών (στήλη 9) που αντιστοιχεί στο μαθητή για τον οποίο δόθηκε. Θα πρέπει να δίνεται **ιδιαίτερη προσοχή** στην ακριβή αντιγραφή του **φανερού** μοναδικού κωδικού αριθμού από το Κουπόνι στη Συγκεντρωτική Κατάσταση Διανεμηθέντων Κουπονιών.
- 4) Ο κηδεμόνας του μαθητή, εφόσον είναι ανήλικος ή ο ίδιος αν είναι ενήλικας, θα υπογράψει στην αντίστοιχη θέση της Συγκεντρωτικής Κατάστασης Διανεμηθέντων Κουπονιών, στήλη 11, (χειρόγραφη μορφή), με την παραλαβή της Επιστολής – Κουπονιού, επιβεβαιώνοντας την ορθότητα των συμπληρωμένων στοιχείων του κατά την παραλαβή.
- 5) Η ταυτοπροσωπία κάθε κηδεμόνα μαθητή, εφόσον είναι ανήλικος ή του ίδιου αν είναι ενήλικας, θα πραγματοποιείται με την επίδειξη μόνο **Αστυνομικού Δελτίου ταυτότητας**. Προκειμένου για παλιννοστούντες ή οικονομικούς μετανάστες, η ταυτοπροσωπία του κηδεμόνα μαθητή, εφόσον είναι ανήλικος ή του ίδιου αν είναι ενήλικας, θα πραγματοποιείται με την επίδειξη της **άδειας παραμονής**.

Σε περίπτωση εγγραφής μαθητή στην Α΄ Γυμνασίου χωρίς τα προβλεπόμενα παραστατικά δε θα χορηγηθεί Κουπόνι έως ότου προσκομισθούν.

4. Με την ολοκλήρωση της διανομής των Επιστολών – Κουπονιών στους κηδεμόνες των δικαιούχων μαθητών, το συμπληρωμένο ηλεκτρονικό αρχείο της Συγκεντρωτικής Κατάστασης Διανεμηθέντων Κουπονιών θα πρέπει να αποσταλεί με e-mail στη διεύθυνση [rupilslaptop@digitalaid.gr](mailto:rupilslaptop@digitalaid.gr) το αργότερο μέχρι τις 28/9/2009. Διαφορετικά δε θα είναι εφικτή η παραλαβή των υπολογιστών.

5. Η χειρόγραφη Συγκεντρωτική Κατάσταση Διανεμηθέντων Κουπονιών θα φωτοτυπείται σε τρία (3) φωτοαντίγραφα, εκ των οποίων:

- Ένα (1) θα αποστέλλεται στο οικείο Γραφείο Δ/θμιας Εκπαίδευσης
- Ένα (1) στο ΥΠΕΠΘ, Διεύθυνση Σπουδών Δ/θμιας Εκπαίδευσης, Αν. Παπανδρέου 37, 151 80 Μαρούσι.
- Ένα (1) στην Ψηφιακές Ενισχύσεις Α.Ε., Κολοκοτρώνη 8, Αθήνα 105 61.
- Το πρωτότυπο θα τηρείται στο αρχείο του σχολείου.

Όλα τα παραπάνω φωτοαντίγραφα πρέπει να είναι μονογεγραμμένα από το Διευθυντή και να αποσταλούν στους αποδέκτες τους σε διάστημα πέντε (5) ημερών από το πέρας της περιόδου διανομής των κουπονιών στους δικαιούχους.

6. Σε περίπτωση που ο Κηδεμόνας προσέλθει σε Προμηθευτή για την απόκτηση υπολογιστή και παρατηρηθεί λανθασμένη ή μη καταχώρηση των στοιχείων του, επιστρέφει στο Γυμνάσιο και ο Διευθυντής εφόσον ανατρέξει στη Συγκεντρωτική Κατάσταση Διανεμηθέντων Κουπονιών και εντοπίσει την εγγραφή του κηδεμόνα, θα πρέπει να εκδώσει Βεβαίωση Δικαιώματος Συμμετοχής (Συνημμένο 5), με τα ορθά στοιχεία του Κηδεμόνα. Η Βεβαίωση Δικαιώματος Συμμετοχής θα φέρει Αριθμό Πρωτοκόλλου και Σφραγίδα του σχολείου και θα τηρείται φωτοαντίγραφο αυτής στο αρχείο του σχολείου.
7. Σε περίπτωση απώλειας του Κουπονιού, ο Διευθυντής θα παραπέμψει τον κηδεμόνα στο **Γραφείο Υποστήριξης της Δράσης**, τηλ. 801 11 71500, και **δε** θα διαθέτει νέο κουπόνι.

Οι Διευθυντές Σπουδών Δ/θμιας Εκπαίδευσης, Προϊστάμενοι Γραφείων Δ/θμιας Εκπαίδευσης, Διευθυντές των Ημερήσιων, Εσπερινών και Ιδιωτικών Γυμνασίων **θα απευθύνονται στο Γραφείο Υποστήριξης της Δράσης**, τηλ. 801 11 71500, για οποιαδήποτε διευκρίνιση ή βοήθεια σχετικά με τη διαδικασία διάθεσης των Επιστολών - Κουπονιών.

#### Συνημμένα

1. Κατάσταση Κατανομής Επιστολών – Κουπονιών στις Διευθύνσεις Δ/θμιας Εκπαίδευσης.
2. Δελτίο Παραλαβής Επιστολών – Κουπονιών από τα Γραφεία Δ/θμιας Εκπαίδευσης.
3. Υπόδειγμα Επιστολής – Κουπονιού Κηδεμόνα

4. Συγκεντρωτική Κατάσταση Διανεμηθέντων Κουπονιών η οποία καταγράφει το σύνολο των μαθητών της Α΄ Γυμνασίου, οι κηδεμόνες των οποίων έλαβαν Επιστολή – Κουπόνι για την επιδότηση αγοράς του μαθητικού ηλεκτρονικού υπολογιστή.
5. Βεβαίωση Δικαιώματος Συμμετοχής στην Πράξη «Φορητός Μαθητικός Υπολογιστής»

Ο .....

**Εσωτ. Διανομή**

1. ....